

**VAKEDno-2023-4801****Järjestöyhteistyön Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön Kummiperhetoiminnan sopimukseen sitoutuminen**

Sopimuksen kohteena on Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön toteuttama Kummiperhetoiminta, jolle on saatu rahoitus Sosiaali -ja terveysjärjestöjen avustuskeskuksesta (STEA) vuodelle 2023. Hankkeelle on ohjeellinen avustussuunnitelma STEA:lta myös vuosille 2024–2025.

Tavoitteena on löytää vapaaehtoisia suomalaisia tai suomea puhuvia perheitä ja yksittäisiä henkilöitä kummeiksi alaikäisinä ilman huoltajaa maahan tulleille lastensuojelu- ja jälkihuoltoikäisille nuorille. Kummin avulla nuoret pääsevät mukaan tavalliseen perhe-elämään ja arkeen sekä oppivat uusia taitoja ja suomen kieltä. Kummit auttavat läksyissä, kannustavat harrastuksissa ja ottavat nuoria mukaan erilaisiin puuhiin. Nuoret saavat ympärilleen turvallisia aikuisia ja tuntevat kuuluvansa yhteisöön. Kummit tekevät merkityksellistä rasismista vastaavaa vaikuttamistyötä. Kummi ja nuori tapaavat yleensä muutaman kerran kuussa, arki-iltaisain tai viikonloppuisin. Hanke valmentaa ja haastattelee kaikki mukaan tulevat perheet sekä nuoret.

**Sopimuksen osapuolet toimivat yhteistyössä seuraavalla tavalla:**

Diakonissalaitos vastaa toiminnan toteuttamisesta toimintasuunnitelman mukaisesti. Diakonissalaitos pitää yhteistyökumppanin ajan tasalla hankerahoituksen tilanteesta. Hankkeelle on rahoituspäätös vuoden 2023 osalta ja ehdollinen avustuspäätös vuosille 2024 ja 2025.

Vantaan ja Keravan Hyvinvointialueen kotoutumista tukevat sosiaalipalvelut vastaavat nuorten ohjauksesta toimintaan yhteisesti sovitulla tavalla. Hyvinvointialue sitoutuu yhteistyöhön, esimerkiksi yhteistyötapaamisiin yhteisesti sovitulla tavalla.

Yhteistyöhön ei sisälly taloudellisia velvoitteita. Sopimus astuu voimaan kaikkien sopijaosapuolten allekirjoitettua sopimuksen. Sopimus päättyy sopimusajan päätyttyä viimeistään 31.12.2025 tai yhteiseen sopimukseen sopimuksen purkamisesta.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 32 §:n mukaan toimialuejohtaja päättää toimialaansa koskeviin hankkeisiin osallistumisesta sekä sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista 46 §:n mukaisesti.

**Päätös**

Päätän hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen koskien järjestöyhteistyötä Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön Kummiperhetoiminnan kanssa.

**Tiedoksi**

Asianosaiset

**Allekirjoitus**

Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 21.12.2023 alkaen.

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti 21.12.2023.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 24

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.